

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Учреждения образования

«Гомельский государственный
медицинский колледж»

Г.В.Солонец

2019 г.



ДОКУМЕНТАЦИЯ ДЛЯ ПЕРЕГОВОРОВ

по выбору организации на выполнение работ по объекту:
«Текущий ремонт поддонов душевых и кухонных раковин в
общежитии учреждения образования «Гомельский государственный
медицинский колледж»» по адресу: г. Гомель, проспект Речицкий, 119

1. Наименование, перечень, количество (объем) выполняемых работ (оказываемых услуг, поставляемых товаров).

Работы по текущему ремонту предусматривают:

Состав работ: согласно дефектному акту (приложение 1) и техническому заданию (приложение 2).

Гарантийный срок на работы не менее 3 лет, материалы и изделия не менее 10 лет с момента приемки работ заказчиком.

Работы выполняются из материалов подрядной организации.

Работы выполнить в соответствии с нормативными требованиями для каждого вида работ и согласно технологическим картам.

2. Требуемые технические, технологические, конструктивные и другие потребительские показатели и характеристики

Состав работ: согласно дефектным актам и техническим заданиям.

Работы выполнить из материалов подрядной организации.

Получить ответы на вопросы, касающиеся технических характеристик предмета заказа, Вы можете по адресу: г. Гомель, ул. Кирова, 14, каб. 1-4 тел. 8(232) 34 20 02 (Рахматулаева Анна Вячеславовна). Всю интересующую информацию по организации и проведению процедуры переговоров Вы можете получить по адресу: г. Гомель, ул. Кирова, 14, каб. 1-4

3. Требования к сроку выполнения заказа.

Сроки выполнения работ: до 15 декабря 2019 года

4. Цена заказа, применяемая в качестве ориентировочной, с возможностью внесения предложений по ее изменению в белорусских рублях, условия оплаты.

Ориентировочная цена 4000,00 (четыре тысячи) белорусских рублей.

Условия оплаты: по факту выполненных работ в течение 15 банковских дней с момента подписания обеими сторонами акта (актов) выполненных работ и справки о стоимости работ.

5. Источник финансирования.

Областной бюджет.

Расчёты между сторонами осуществляются платёжными поручениями, путём перечисления денежных средств со счетов органов государственного казначейства на расчётный счёт Подрядчика.

6. Перечень документов, которые участнику необходимо представить для участия в переговорах.

Участник должен предоставить:

- сопроводительное письмо к конкурсному предложению, подтверждающее принятие каждого пункта условий выдвинутых документацией для переговоров;
- обоснование и расчёт цены предложения (смету) согласно дефектным актам в ценах на дату начала работ с указанием отдельно стоимости материалов и механизмов и НДС, за подписью руководителя, заверенных печатью;
- в случаях, установленных законодательством, предоставить декларации о соответствии или сертификат соответствия товаров (работ, услуг);
- отзывы заказчиков о качестве и соблюдении сроков выполнения аналогичных работ (не менее 3-х);
- копия свидетельства о государственной регистрации;
- документы, подтверждающие положительную финансовую устойчивость и платежеспособность участника;
- документацию о состоянии расчётов с бюджетом по уплате налогов, сборов (пошлин), в соответствии с законодательством страны, резидентом которой является участник, не ранее чем на 1-ое число месяца, предшествующего дню подачи предложения, (при наличии задолженности по платежам в бюджет участник отклоняется).

Не допускаются к участию в процедуре:

субъекты предпринимательской деятельности, включенные в Реестр недобросовестных поставщиков Республики Беларусь, а также в Реестр коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей с повышенным риском совершения правонарушений в экономической сфере;

юридические лица и индивидуальные предприниматели, признанные в установленном законодательством порядке экономически несостоятельными (банкротами), за исключением юридических лиц, находящихся в процедуре санации.

юридические лица, находящегося в процессе ликвидации,

реорганизации (за исключением юридического лица, к которому присоединяется другое юридическое лицо) и индивидуальные предприниматели, находящиеся в стадии прекращения деятельности.

7. Требования к содержанию, форме и оформлению предложений для переговоров.

Предложения подаются в письменной форме на бумажном носителе в отдельном конверте, подписываются руководителем организации (или уполномоченным лицом), заверяются печатью организации, с приложением всех необходимых документов и смет.

Представляемое участником предложение для переговоров должно содержать следующие сведения:

- Наименование, юридический адрес участника.
- Цена предложения участника.
- Срок выполнения работ.
- Гарантийный срок.
- Согласие на заключение договора.

8. Порядок и срок отзыва предложений для переговоров, а также порядок внесения изменений в такие предложения.

Участник путем письменного уведомления (не позднее одного дня до окончания срока подачи предложений) вправе отозвать свое предложение и внести в него изменения. Изменения в предложение подаются в том же порядке, что и сами предложения.

9. Порядок и срок представления разъяснений положений документации для переговоров.

Участник, любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не позднее одного рабочего дня до истечения срока для подготовки и подачи предложений вправе обратиться в учреждение образования «Гомельский государственный медицинский колледж» с запросом о разъяснении документации для переговоров.

10. Порядок, место и срок подачи предложений для переговоров.

Предложение подается в запечатанном конверте по адресу: 246050, г. Гомель, ул. Кирова, 14 каб. 2-9 (приёмная директора) с указанием на конверте «Для секретаря комиссии», предмета закупки, с обязательной пометкой «Не вскрывать». Конечный срок подачи предложений: **22.11.2019 до 14.30.**

11. Место, дата и время, порядок вскрытия конвертов с предложениями для переговоров.

Заседание комиссии для организации и проведения процедур государственных закупок и закупок товаров (работ, услуг), которая уполномочена провести данную процедуру переговоров, по вопросу вскрытия конвертов с предложениями будет проводиться 22 ноября 2019 г. в

15.00 час. кабинет 1-4 учреждения образования «Гомельский государственный медицинский колледж» по адресу: 246050, г. Гомель, ул. Кирова, 14.

12. Право организатора переговоров на запрос у участников разъяснений их предложений.

Учреждения образования «Гомельский государственный медицинский колледж» вправе обратиться с запросом к любому участнику с просьбой разъяснения их предложений до момента вынесения решения.

13. Порядок и предполагаемые сроки проведения переговоров.

Проведение переговоров с участниками, допущенными к переговорам, состоится 22 ноября 2019 г. в 15-10 час. в кабинете 1-4 учреждения образования «Гомельский государственный медицинский колледж» по адресу: 246050, г. Гомель, ул. Кирова, 14.

14. Требования к участнику, в соответствии с которыми переговоры могут проводиться его уполномоченным лицом, и требования к документу, подтверждающему такие полномочия (доверенность или иной документ), который представляется перед началом проведения переговоров.

В переговорах может участвовать уполномоченное участником лицо при наличии у него подтверждающих документов (доверенности и документа, подтверждающего личность).

15. Критерии оценки победителя переговоров, их значимость и порядок определения такого победителя.

Выбор победителя переговоров будет осуществлен по результатам рассмотрения конкурсных предложений. К каждому критерию оценки предложения применяется соответствующий коэффициент:

наименьшая цена предложения – 0,55;

наименьший срок выполнения работ – 0,25;

наибольший гарантийный срок – 0,2

Участник, подавший предложение, имеет право на применение преференциальной поправки в виде уменьшения цены предложения в размере:

15 процентов – в случае предложения участником товаров (работ, услуг), происходящих из Республики Беларусь и стран, которым в Республике Беларусь предоставляется национальный режим в соответствии с международными договорами Республики Беларусь;

25 процентов - в случае предложения участником товаров собственного производства организаций, в которых численность инвалидов составляет не менее 50 процентов от списочной численности работников.

О своем праве на применение преференциальной поправки участник должен указать в конкурсном предложении, предложении для переговоров, приложив соответствующие документы.

Преференциальная поправка не применяется в отношении товаров (работ, услуг), являющихся предметом заказа, в случае подачи предложений только участниками, имеющими право на применение преференциальной поправки.

16. Проект договора и срок, в течение которого он должен быть заключен.

Проект договора прилагается (приложение 3).

Договор с победителем переговоров заключается не позднее десяти календарных дней после утверждения протокола о выборе победителя в процедуре переговоров.

В заключаемый договор включаются условия, согласованные по результатам переговоров. При заключении договора в него по взаимному согласию сторон могут быть внесены отдельные условия, которые не были предметом рассмотрения на переговорах, но не изменяют согласованные существенные условия договора, к которым относятся объем, срок выполнения работ (оказания услуг, поставки товаров), стоимость, порядок оплаты, гарантийный срок.

Организатор вправе отказаться от проведения переговоров в любой срок без возмещения участникам убытков.

Зам. директора по

хозяйственной работе

 А. В. Рахматулаева

« 16 » ноября 2019 года

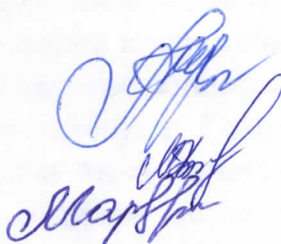
Согласованно:

« 16 » ноября 2019 г.

« ___ » ноября 2019г.

« ___ » ноября 2019г.

« ___ » ноября 2019г.



Н. В. Сподникайло

В. А. Яночкин

В. М. Макаренко

Д. А. Марченко